

## **Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»**

- 1. Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»**
- 2. Выдача разрешения на временное вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»**

### **1. Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»**

#### Заявители:

Физические лица - граждане Российской Федерации – наниматели жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

#### Необходимые документы:

##### I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме (заявление (запрос) пишется заявителем в присутствии специалиста отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ "ГИКЦ" или заверяется в соответствии с действующим законодательством)
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации заявителя (1 экз., копии всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации членов семьи заявителя (1 экз., копии всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
5. Документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака или расторжении брака и другие) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
6. Документы, подтверждающие наличие согласия заявителя и лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия гражданина действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления (1 экз., оригинал, пишется заявителем и лицами, указанными в качестве членов семьи заявителя и зарегистрированными совместно с заявителем, или их представителем (законным представителем), в присутствии специалиста отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ "ГИКЦ" или заверяется в соответствии с действующим законодательством), возврату не подлежит)
7. Документы, подтверждающие состав семьи в занимаемом жилом помещении с нового места жительства, выданные не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги (Справка о составе семьи и занимаемом жилом помещении с нового места жительства, выданная не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги) (1 экз., оригинал, выданный организацией, осуществляющей управление жилым домом (управляющие компании, ТСЖ, ЖСК), возврату не подлежит) (представляется в случае, если гражданин, ранее включенный в ордер или договор социального найма, выбыл из жилого помещения)
8. Документы, подтверждающие состав семьи в занимаемом (ранее занимаемом) жилом помещении гражданина, претендующего на вселение в жилое помещение, выданные не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги (Справка о составе семьи и занимаемом (ранее занимаемом) жилом

помещении гражданина, претендующего на вселение в жилое помещение, выданные не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги (1 экз., оригинал, выданный организацией, осуществляющей управление жилым домом (управляющие компании, ТСЖ, ЖСК), возврату не подлежит

9. Выписка из домовой книги или справка о составе семьи и занимаемом жилым помещением, выданные не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, выдаваемые жилищно-эксплуатационными организациями (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если данные документы находятся в распоряжении жилищно-эксплуатационных организаций)
10. Документы, подтверждающие информацию о каждом гражданине, зарегистрированном в жилом помещении, о прибытии, убытии каждого гражданина из жилого помещения (Поквартирная карточка, выданная не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги (1 экз., копия, заверенная организацией, осуществляющей управление жилым домом (управляющие компании, ТСЖ, ЖСК), возврату не подлежит)
11. Согласие в письменной форме членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих членов семьи заявителя, на вселение в занимаемое жилое помещение других граждан в качестве проживающих совместно членов семьи заявителя (1 экз., оригинал, пишется членами семьи заявителя, в том числе временно отсутствующими членами семьи заявителя, или их представителем (законным представителем), в присутствии специалиста отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» или заверяется в соответствии с действующим законодательством), возврату не подлежит)
12. Решение суда о признании права жилое помещение (при наличии) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
  - За несовершеннолетних заявителей, не достигших возраста 14 лет, заявление (запрос) и документы, установленные пунктами 6 и 11, подписывают из законные представители (родители, опекуны, усыновители, попечители)
  - Несовершеннолетний заявитель в возрасте от 14 до 18 лет действует с согласия законных представителей (родители, опекуны, усыновители, попечители) с обязательным указанием фамилии, имени и отчества законного представителя
  - За недееспособных граждан заявление (запрос) и документы, установленные пунктами 6 и 11, подписывают их законные представители
  - Ограниченные в дееспособности граждане действуют с согласия законных представителей

## II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Сведения в отношении жилых помещений гражданина и членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:
  - ✓ выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, расположенные на территории Республики Коми (1 экз., оригинал, возврату не подлежит);
  - ✓ выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости (1 экз., оригинал, возврату не подлежит);
  - ✓ выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
2. Документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям (акт обследования жилого помещения межведомственной комиссией, заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания), выданные органом местного самоуправления в отношении жилых помещений частного жилищного фонда, муниципального жилищного фонда либо Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений в отношении жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
3. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (жилыми помещениями), занимаемым (занимаемыми) заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер на жилое помещение) (1 экз., копия, (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае проживания гражданина в жилом помещении по договору социального найма).
4. Документы подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение входит в состав муниципальной собственности МО ГО "Сыктывкар" (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
5. Кадастровый паспорт жилого помещения, выдаваемый Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)

### Срок предоставления услуги:

30 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

### Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

### Результат предоставления услуги:

1. Выдача договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

### Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103  
Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00  
суббота, воскресенье – выходные дни

### Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103  
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30  
Справочный телефон: (8212)294-224

МБУ «Городской жилищный центр»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 100  
График консультирования: вторник, четверг 09.00-12.30, среда 13.30-16.30  
Справочный телефон: (8212)241-347

### Нормативные правовые акты:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»

Решение Совета муниципального образования «Город Сыктывкар» от 28.11.2005 № 20/11-282 «Об установлении учетной нормы предоставления и нормы предоставления площади жилого помещения»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.01.2017 № 1/92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»

## **2. Выдача разрешения на временное вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»**

### Заявители:

Физические лица - граждане Российской Федерации – наниматели жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

### Необходимые документы:

#### I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме (заявление (запрос) пишется заявителем в присутствии специалиста отдела по организации

предоставления муниципальных услуг МБУ "ГИКЦ" или заверяется в соответствии с действующим законодательством)

2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации заявителя (1 экз., копии всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации членов семьи заявителя (1 экз., копии всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
5. Документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака или расторжении брака и другие) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
6. Документы, подтверждающие наличие согласия заявителя и лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия гражданина действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления (1 экз., оригинал, пишется заявителем и лицами, указанными в качестве членов семьи заявителя и зарегистрированными совместно с заявителем, или их представителем (законным представителем), в присутствии специалиста отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ "ГИКЦ" или заверяется в соответствии с действующим законодательством), возврату не подлежит)
7. Согласие в письменной форме основного нанимателя и членов семьи основного нанимателя, указанных в договоре социального найма, в том числе временно отсутствующих, на временное вселение гражданина в занимаемое ими жилое помещение, по рекомендуемой форме (1 экз., оригинал (заверенная копия), возврату не подлежит)
8. Документы, подтверждающие состав семьи в занимаемом (ранее занимаемом) жилом помещении гражданина, претендующего на временное вселение в жилое помещение, выданные не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги (Справка о составе семьи и занимаемом (ранее занимаемом) жилом помещении гражданина, претендующего на временное вселение в жилое помещение, выданные не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги) (1 экз., оригинал, выданный организацией, осуществляющей управление жилым домом (управляющие компании, ТСЖ, ЖСК), возврату не подлежит)
9. Выписка из домовой книги или справка о составе семьи и занимаемом жилом помещении, выданные не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, выдаваемые жилищно-эксплуатационными организациями (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если данные документы находятся в распоряжении жилищно-эксплуатационных организаций)
10. Документы, подтверждающие информацию о каждом гражданине, зарегистрированном в жилом помещении, о прибытии, убытии каждого гражданина из жилого помещения (Поквартирная карточка, выданная не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги (1 экз., копия, заверенная организацией, осуществляющей управление жилым домом (управляющие компании, ТСЖ, ЖСК), возврату не подлежит)
  - За несовершеннолетних заявителей, не достигших возраста 14 лет, заявление (запрос) и документы, установленные пунктом 6, подписывают их законные представители (родители, опекуны, усыновители, попечители)
  - Несовершеннолетний заявитель в возрасте от 14 до 18 лет действует с согласия законных представителей (родители, опекуны, усыновители, попечители) с обязательным указанием фамилии, имени и отчества законного представителя
  - За недееспособных граждан заявление (запрос) и документы, установленные пунктом 6, подписывают их законные представители
  - Ограниченные в дееспособности граждане действуют с согласия законных представителей

## II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (жилыми помещениями), занимаемым (занимаемыми) заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер на жилое помещение) (1 экз., копия, (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае проживания гражданина в жилом помещении по договору социального найма).

2. Документы подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение входит в состав муниципальной собственности МО ГО "Сыктывкар" (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)

**Срок предоставления услуги:**

15 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

**Стоимость услуги и порядок оплаты:**

Бесплатно

**Результат предоставления услуги:**

1. Выдача разрешения на временное вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**Место обращения за получением услуги:**

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00  
суббота, воскресенье – выходные дни

**Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:**

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

МБУ «Городской жилищный центр»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 100

График консультирования: вторник, четверг 09.00-12.30, среда 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)241-347

**Нормативные правовые акты:**

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»

Решение Совета муниципального образования «Город Сыктывкар» от 28.11.2005 № 20/11-282 «Об установлении учетной нормы предоставления и нормы предоставления площади жилого помещения»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.01.2017 № 1/92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»